

412.

Na osnovu člana 16. stav 3. Zakona o Vladi Zeničko-dobojskog kantona - Prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 7/10.), a u skladu sa članom 26. i članom 25. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa članom 12. stav (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članom 93. stav (1) i stav (6) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, Vlada Zeničko-dobojskog kantona, na 24. sjednici, održanoj dana 11.10.2019. godine, d o n o s i

### RJEŠENJE

**o razrješenju i konačnom imenovanju novog člana Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama psiho-fizičkom razvoju” Zenica**

#### I.

Razrješava se članstva u Školskom odboru JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica:

- Kurtalić Selvedin – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

#### II.

U Školski odbor, na period do isteka mandata Školskog odbora JU „Škola za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju osoba sa poteškoćama u psiho-fizičkom razvoju” Zenica, imenuje se:

- Radić Nirvana – član, iz reda nastavnika, stručnih saradnika i osoblja škole.

#### III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 02-38-15406/19  
Datum: 11.10.2019. godine  
Zenica

**PREMIJER**  
**Mirza Ganić, s.r.**

## MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

413.

Na osnovu 84. stav (2) tačka d). Zakona o unutrašnjim poslovima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", br13/18 i 6/19), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

### PRAVILNIK

#### O IZGLEDU, SADRŽAJU I UPOTREBI SLUŽBENE ISKAZNICE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA I UPRAVE POLICIJE

#### DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

##### (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se izgled, sadržaj i upotreba službene iskaznice za državne službenike i namještenike (u daljem tekstu: zaposlenici) Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Uprave policije, postupak izdavanja, uništenja, zamjene i vođenje evidencije o iskaznicama, kao i druga pitanja koja se odnose na iskaznice.

##### Član 2.

##### (Izdavanje službene iskaznice)

Službena iskaznica izdaje se zaposlenicima u Ministarstvu i Upravi policije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

##### Član 3.

##### (Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumjeva uključivanje oba spola.

#### DIO DRUGI - IZGLED, SADRŽAJ I UPOTREBA SLUŽBENE ISKAZNICE

##### Član 4.

##### (Izgled i sadržaj službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je pravougaonog oblika, dimenzija 85 mm x 55 mm, izrađena na plastičnoj podlozi plave boje, presvučena plastičnim materijalom.
- (2) Prednja strana obrasca iskaznice sadrži:

- a) na gornjoj lijevoj strani iskaznice nalazi se grb Zeničko-dobojskog kantona, dimenzija 20mm x 20mm;
  - b) na gornjoj desnoj strani iskaznice ispisan je tekst: BOSNA I HERCEGOVINA, FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON, MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, ZENICA, SLUŽBENA ISKAZNICA, a za zaposlene u Upravi policije ispod teksta MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH - UNUTARNJIH POSLOVA, dodaje se tekst UPRAVA POLICIJE;
  - c) ispod grba Zeničko-dobojskog kantona, naznačeno je mjesto za sliku zaposlenika dimenzija 25 mm x 25 mm.
  - d) ispod teksta "SLUŽBENA ISKAZNICA" upisuje se ime i prezime nosioca iskaznice i naziv radnog mjesta zaposlenika;
  - e) ispod naziva radnog mjesta zaposlenika upisuje se "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" ;
  - f) u donjem desnom dijelu u nivou sa tekstom "BROJ SLUŽBENE ISKAZNICE" naznačeno je mjesto za potpis ministra Ministarstva/policijskog komesara, preko kojeg se stavlja pečat Ministarstva, odnosno Uprave policije;
  - g) na poledini iskaznice naveden je tekst koji glasi: "Nosilac ove iskaznice je zaposlenik Ministarstva unutrašnjih poslova/Uprave policije i ista služi za dokazivanje službene dužnosti i identiteta zaposlenika";
- (3) Službena iskaznica za zaposlenike u Ministarstvu izdaje se na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
  - (4) Službena iskaznica za zaposlenike u Upravi policije izdaje se na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
  - (5) Fotografija mora biti skenirana i odštampana u boji (nanesena elektronskim putem) na obrazac službene iskaznice tako da jasno prikazuje lice imaoca iskaznice.

### Član 5.

#### (Upotreba službene iskaznice)

- (1) Službena iskaznica je službeni dokument i služi u svrhu dokazivanja službene dužnosti i identiteta zaposlenika.
- (2) Službenu iskaznicu nosi zaposlenik za vrijeme obavljanja službene dužnosti iz nadležnosti Ministarstva/ Uprave policije.
- (3) Isticanje službene iskaznice u toku radnog vremena je obavezno na gornjem lijevom dijelu odjeće ili oko vrata radi lične identifikacije prema građanima, korisnicima usluga ovog Ministarstva/ Uprave policije.

### DIO TREĆI - POSTUPAK IZDAVANJA, VRAĆANJA, ZAMJENE I UNIŠTAVANJA SLUŽBENE ISKAZNICE

### Član 6.

#### (Postupak za izdavanje službene iskaznice)

- (1) Službenu iskaznicu iz člana 4. ovog Pravilnika na zahtjev neposrednog rukovodioca zaposlenika izdaje Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije, a potpisuje ministar, odnosno policijski komesar.
- (2) Službenu iskaznicu izrađuje Odsjek za informatiku Uprave policije u roku od sedam dana od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana.

### Član 7.

#### (Vraćanje službene iskaznice)

- (1) Zaposlenik kojem prestane radni odnos u Ministarstvu, odnosno Upravi policije, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka radnog odnosa, neposrednom rukovodiocu vratiti službenu iskaznicu.
- (2) Neposredni rukovodilac je dužan vraćenu službenu iskaznicu dostaviti nadležnom Odsjeku za kadrovske poslove.

### Član 8.

#### (Zamjena službene iskaznice)

- (1) Zamjena službene iskaznice izvršit će se u sljedećim slučajevima:
  - a) u slučaju gubitka ili na drugi način nestale iskaznice;
  - b) u slučaju oštećenja ili dotrajalosti službene iskaznice;

- c) ukoliko nastupe promjene izgleda ili ličnog imena nositelja službene iskaznice.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, zaposlenik je dužan, najkasnije u roku od pet dana obavijestiti neposrednog rukovodioca i sačiniti pismeni izvještaj o okolnostima konkretnog slučaja.
- (3) Zahtjev za izdavanje nove službene iskaznice i pismeni izvještaj zaposelnika neposredni rukovodilac dostavlja nadležnom odsjeku.
- (4) Nova službena iskaznica izdaje se sa istim identifikacionim brojem službene iskaznice koja se zamjenjuje.

#### **Član 9.**

##### **(Uništavanje službene iskaznice)**

- (1) Uništavanje službene iskaznice vrši Komisija od najmanje dva člana koju imenuje ministar, odnosno policijski komesar.
- (2) Komisija je dužna sačiniti zapisnik o uništenju službene iskaznice, koji se u jednom primjerku dostavlja ministru, odnosno policijskom komesaru.

#### **Član 10.**

##### **(Evidencija službenih iskaznica)**

- (1) O izdatim službenim iskaznicama evidenciju vodi Odsjek za kadrovske poslove Ministarstva/ Uprave policije.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) redni broj;
  - b) ime i prezime državnog službenika ili namještenika;
  - c) naziv radnog mjesta na koje je raspoređen;
  - d) serijski broj službene iskaznice;
  - e) datum izdavanja;
  - f) datum zaduženja;
  - g) datum razduženja i
  - h) napomena.

## **DIO ČETVRTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči policijskog organa a isti će se objaviti u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj:08-02-01-02-1-4955/19

Datum: 24.09.2019. godine

Zenica

**MINISTAR**

**Dario Pekić, s.r.**